

North Maharashtra University, Jalgaon
Board of Colleges and University Development – Affiliation Section
Guidelines for Online Application Management System –Extension Proposal 2021-22

Instructions:

- 1) The address and contact details of **Help Desk** are given in the **Contact Us** link on the Home page of the Web Site.
- 2) **Processing Fees Structure for Continuation of Affiliation Proposal :**

Application Fees (per Proposal)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	Rs . 2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	Rs . 2000/-
Fees for creation of online profile of college (per College)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	Rs . 2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	Rs . 2000/-

- 3) All the above Fees can be paid by **Cash** or by **Demand Draft** of any Nationalized Bank drawn in favour of **“Finance and Accounts Officer, NMU, Jalgaon”** at the **NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 4) Take a printout of Application Form for Continuation of Affiliation Proposal 2021-22 given below in this guideline and then fill in the **Basic Information Form for Natural Growth Proposal** in English attached herewith and submit the same in person at the Application Receiving Counter at **Affiliation Section, NMU, Jalgaon**.
- 5) Get the Application form verified/authorized from the concerned Authority of **Affiliation Section, NMU, Jalgaon** for fees payment details.
- 6) Pay **Application Fees** (per proposal) and **Fees for creation of online profile of College** (Per College) at the **NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 7) Produce the Original payment receipts of **Application Fees** (per proposal) and **Fees for creation of Online profile of College** (for verification purpose) along with the filled in Basic Information Form at the Login ID/Password Issue Counter at **Affiliation Section, NMU, Jalgaon**.
- 8) Once the same is verified as per Sr. No. 7, the Login ID shall be confirmed and necessary links shall be activated accordingly. Also the Login ID and password shall be forwarded via SMS on the mobile number as mentioned in the Application Form.
Note : Do not change Mobile No. otherwise you will not get any message in this behalf & you will be held responsible for the same.
- 9) After the receipt of the Login ID please login to proceed further.
- 10) After successful login the user shall get a simple to understand and easy to use Graphical User Interface (GUI) to enter the necessary information as required in the Application form.
- 11) User can Edit /Delete/Update the information during the Online filling of the Application Form.
- 12) Online **Help for Marathi Typing** is available in **HELP** menu on the **HOME** page of the website. User can refer the Online Help (PDF file) available in the HELP menu on the HOME page of the website.

- 13) Once you are satisfied about the correctness of the information filled in by you then forward the same to University online. Kindly note that once the Application is forwarded online to University, it is not possible to edit/update/change/delete the information.
- 14) Only **Online Submission of Proposal is not sufficient**. It is mandatory for the College to submit the **Hard Copy of Online Submitted Proposal along with all the necessary documents and Affiliation fees in the Inward Section of Affiliation Section on or before 30th Septmeber 2020** otherwise your proposal shall not be considered for any further processing for the A.Y. 2021-22.
- 15) Thereafter (after the online submission) the Link of Print shall be activated automatically. Take the **printouts** of the **Application Form** and **College Information** separately.
- 16) Pay the proper **Affiliation Fees** (refer **Affiliation Fees Structure** available in **Download** link on **Home** page) at the **NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 17) Put necessary seal and signature on the printed Application Form and College Information and physically forward seven copies to the University along with the **necessary documents** as listed in **Parishisht B & Parishisht K / D (if applicable)**. **Also attach the original receipts of Affiliation Fees** with the Application Form.
- 18) The list of the mandatory documents is listed in the **Parishisht B & Parishisht K / D (if applicable)**.
- 19) Kindly note that timing of the **NMU Cash Counter, Jalgaon** to receive the fees is between **10:30 am to 4:00 pm** during University Working days.
- 20) Incomplete application in any respect will be rejected.

परिशिष्ट 'ब'

अ.क्र.	तपासणी सूची	पुर्ततेचा "तपशील" (होय/नाही)	जोडलेल्या कागदपत्राचा पृष्ठ क्रमांक
१	संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज		
२	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत		
३	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत		
४	संस्थेच्या घटनेची साक्षांकित प्रत		
५	संस्थेच्या मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत		
६	संस्थेच्या फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत : नविन अभ्यास पाठ्यक्रम - रु.५ .० ० लाख विषय - रु.२ .० ० लाख विद्याशाखा - रु.५ .० ० लाख अतिरिक्त तुकडी - रु.३ .० ० लाख		
७	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र		
८	अर्जासोबत संबंधित संस्थेने संबंधित राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँकेमध्ये ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगी शिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र		
९	शासनाचे कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमानुसार वेतन व वेतनेतर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे रु. १ ० ० /- च्या स्टॅम्प पपेरवर नोंदणीकृत हमीपत्र		
१०	१ . स्वतःची जागा - अ) "अ " "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालीका क्षेत्रामध्ये १ /२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत ब) "अ " "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालीका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परीसरात किमान १ एकर अकृषक जागा क) "ड " वर्ग महानगरपालीका व नगरपालीका क्षेत्रात किमान १ अकृषक एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत ड) "ड " वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परीसरात किमान २ एकर अकृषक जागा इ) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत		

	<p>२ . भाड्याची जागा -अ) "अ ", "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालीका क्षेत्रात १ /२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत</p> <p>ब) ड वर्ग महानगरपालीका व नगरपालीका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत</p> <p>क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत</p>		
१ १	<p>अ) इमारत: (स्वतःची) - संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र -अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे)</p>		
	१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	खोल्यांची संख्या	चौ.फु.
	<p>१ .१ प्राचार्य कक्ष</p> <p>१ .२ कार्यालय</p> <p>१ .३ इलेक्ट्रॉनिक/संगणक प्रयोगशाळा</p> <p>१ .४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा</p> <p>१ .५ पदार्थनिज्ञान प्रयोगशाळा</p> <p>१ .६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा</p> <p>१ .७ ग्रंथालय</p> <p>१ .८ लेडीज रुम</p> <p>१ .९ रेकॉर्ड रुम</p> <p>१ .१० नॅक रुम</p> <p>१ .११ स्टाफ रुम</p> <p>१ .१२ सभागृह</p> <p>१ .१३ मोठे व्याख्यान कक्ष</p> <p>१ .१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमागे ० १ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने</p> <p>१ .१५ व्हरांडा</p> <p>१ .१६ एन .सी.सी. रुम</p> <p>१ .१७ एन .एस .एस .रुम</p> <p>१ .१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</p>		
	२) २ .१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)		
	२ .२ विज सुविधा (बीज देयकाची प्रत)		
	२ .३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे न काशासह प्रमाणपत्र)		
	३) होस्टेल सुविधा / परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र		
	"ब) इमारत भाड्याची: (नोंदणीकृत भाडेकरार) संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा		

	<p>इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील सोबत जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</p>				
	<p>१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</p> <p>१ .१ प्राचार्य कक्ष १ .२ कार्यालय १ .३ इलेक्ट्रॉनिक/संगणक प्रयोगशाळा १ .४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा १ .५ पदार्थनिज्ञान प्रयोगशाळा १ .६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा १ .७ ग्रंथालय १ .८ लेडीज रुम १ .९ रेकॉर्ड रुम १ .१० नॅक रुम १ .११ स्टाफ रुम १ .१२ सभागृह १ .१३ मोठे व्याख्यान कक्ष १ .१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने १ .१५ व्हरांडा १ .१६ एन .सी.सी. रुम १ .१७ एन .एस .एस .रुम १ .१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</p>	<p>खोल्यांची संख्या</p>	<p>चौ.फु.</p>		
	<p>२) २ .१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)</p>				
	<p>२ .२ विज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)</p>				
	<p>२ .३ ट्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)</p>				
	<p>३) होस्टेल सुविधा / परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र</p>				
<p>१ २</p>	<p>१ २ (अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रु. ५ .०० लक्ष शिल्लक.</p>				
<p>१ ३</p>	<p>जो पाठ्यक्रम, विषय, विद्याशाखा, तुकडी सुरु करावयाचा आहे, ग्रंथालयात पुस्तकाची सुविधा (किमान १०० पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत)</p>				
<p>१ ४</p>	<p>प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरु केले जाणार असेल तर प्रथम संलग्नीकरण मिळाल्यापासून ५ वर्षांमध्ये महाविद्यालय ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे त्या ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये स्थलांतरित करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.</p>				

१ ५	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियमातील कलम १०९ (६) मध्ये स्पष्ट केल्याप्रमाणे ज्या संस्थेची यापुर्वीचे महाविद्यालय अस्तित्वात आहे अशा संस्थेने नविन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पुर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक/एनबीए मूल्यांकन अथवा पूनर्मूल्यांकन असणे आवश्यक आहे.		
-----	---	--	--

North Maharashtra University, Jalgaon
Board of Colleges and University Development – Affiliation Section
Online Application Management System – Continuation of Affiliation Proposal
Request 2018-19

Important Dates / Timings & Holidays

Society/Trust/College Online Registration	:	18/09/2020 to 30/09/2020 (during Univ. working hours & working days)
Online Application Forward to University	:	18/09/2020 to 30/09/2020 (during Univ. working hours)
Physical Receipt of Application Printouts	:	30/09/2020 (preferably as per Time Table) (during Univ. working hours & working days)

Helpdesk Details (Only for Technical Queries and Website Related Assistance):

Phone Nos.	:	08828996668, 08828996669 (available on all University working days from 10 am to 5 pm)
email ID	:	support@onlinekbcnmu.org.in

Please note that the Physical Receipt facility and Help Desk shall not be available during University Holidays.

How to Login to OAASIS?

1. Access the NMU, Jalgaon website <http://nmu.ac.in>
2. Use the link **BCUD -> Affiliation -> Online Affiliation**
3. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2021-22** section on the home page.
4. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.

Alternatively

1. Access the online BCUD website <https://onlinekbcnmu.org.in>
2. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2021-22** section on the home page.
3. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.

BASIC Application Form for Extension Proposal for the A.Y. 2021-22

1) OAASIS College ID (if Already Allotted) :

2) College Name: _____

3) Extension Proposal For: *(Please Tick ✓ one of the following)*

<input type="checkbox"/>	New Faculty
<input type="checkbox"/>	New Courses
<input type="checkbox"/>	New Subjects
<input type="checkbox"/>	Additional Division
<input type="checkbox"/>	Increase in Intake / Second Shift

(Note – Apply Separately for Each Type of Proposal)

4) Applying for Shift: *(Please Tick ✓ one of the following)*

<input type="checkbox"/>	REGULAR SHIFT
<input type="checkbox"/>	SECOND SHIFT
<input type="checkbox"/>	NIGHT SHIFT

5) Type of Faculties currently available in College *(Please Tick ✓ any of the following as applicable)*

<input type="checkbox"/>	Arts	<input type="checkbox"/>	Science	<input type="checkbox"/>	Commerce And Management
<input type="checkbox"/>	Law	<input type="checkbox"/>	Fine Arts	<input type="checkbox"/>	Mental Moral And Social Sciences
<input type="checkbox"/>	Pharmacy	<input type="checkbox"/>	Education	<input type="checkbox"/>	Engineering And Technology

4) Select Group of College

<input type="checkbox"/>	Engineering/Pharmacy/B.Ed(all)/Management/ Law/Social Work
<input type="checkbox"/>	Arts/ Fine Arts/ Commerce/ Science

5) Mobile No.(For SMS Alerts): _____

6) MICR Account Number : _____

7) Receipt No. (Application Fees): _____ Date: _____

8) Receipt No. (College Profile): _____ Date: _____

Sign and Seal of College Authority

To,
The Finance / Cash Section
NMU Jalgaon

Please accept Rs. _____ (in words Rupees _____
_____) towards

S. No.	Details of Fees	SAP Account Head	Amount
1.	Application Fees for Extension Proposal 2021-22	22000100	
2.	Application Fees for Extension Proposal 2021-22:		
	New Faculty	21000302	
	New Courses	21000301	
	New Subjects	21000301	
	Additional Division	21000303	
	Increase in Intake / Second Shift	21000304	
2.	Creation of online profile of college	21000310	
	Total Amount		

Jr. Asstt.

SO

AR

DR (BCUD)