

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

Affiliation Section Guidelines for Online Application Management System – New College Request 2020-21

Instructions:

- 1) The address and contact details of Help Desk are given in the Contact Us link on the Home page of the Web Site.
- 2) **Processing Fees Structure for New College Proposal :**

Perspective Plan Fees (per Proposal)		:	1000/-
Application Fees (per Proposal)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	2000/-
Fees for creation of online profile of college (per College)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	2000/-

- 3) All the above Fees can be paid by **Cash** or by **Demand Draft** of any Nationalized Bank drawn in favour of “**Finance and Accounts Officer, KBCNMU, Jalgaon**” at the **KBCNMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 4) Take a printout of Application Form for Affiliation Proposal 2020-21 given below in this guideline and then fill in the **Basic Information Form to start a New (Proposed) College** in English attached herewith and submit the same in person at the Application Receiving Counter at **Affiliation Section, KBCNMU, Jalgaon**.
- 5) Get the Application form verified/authorized from the concerned Authority of **Affiliation Section, KBCNMU, Jalgaon** for fees payment details.
- 6) Pay **Perspective Plan Fees, Application Fees** (per proposal) and Fees for creation of online profile of College (Per College) at the KBCNMU Cash Counter, Jalgaon.
- 7) Produce the Original payment receipts of **Perspective Plan Fees, Application Fees** (per proposal) and **Fees for creation of Online profile of College** (for verification purpose) along with the filled in Basic Information Form to start a New (Proposed) College at the Login ID/Password Issue Counter at **Affiliation Section, KBCNMU, Jalgaon where a copy of Perspective Plan will be supplied**.
- 8) Once the same is verified as per Sr. No. 7, the Login ID and Password shall be issued and activated within 48 to 72 hours. Also the Login ID and password shall be forwarded via SMS on the mobile number as mentioned in the Application Form.
Note : Do not change Mobile No. otherwise you will not get any message in this behalf & you will be held responsible for the same.
- 9) After the receipt of the Login ID please login to proceed further.
- 10) After successful login the user shall get a simple to understand and easy to use Graphical User Interface (GUI) to enter the necessary information as required in the Application form.

- 11) User can Edit /Delete/Update the information during the Online filling of the Application Form.
- 12) Online **Help for Marathi Typing** is available in **HELP** menu on the **HOME** page of the website. User can refer the Online Help (PDF file) available in the HELP menu on the HOME page of the website.
- 13) **Once you are satisfied about the correctness of the information filled in by you then forward the same to University online. Kindly note that once the Application is forwarded online to University, it is not possible to edit/update/change/delete the information.**
- 14) Thereafter (after the online submission) the Link of Print shall be activated automatically. Take the **printouts** of the **Application Form** and **College Information** separately.
- 15) Pay the proper **Affiliation Fees** (refer **Affiliation Fees Structure** available in **Download** link on **Home page**) at the **KBCNMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 16) Put necessary seal and signature on the printed Application Form and College Information and physically forward seven copies to the University along with the **necessary documents** as listed in **Parishishtha B**. **Also attach the original receipts of Affiliation Fees** with the Application Form.
 - 17) The list of the mandatory documents is listed in the **Parishishtha B**.
- 18) Kindly note that timing of the **KBCNMU Cash Counter, Jalgaon** to receive the fees is between **10:30 am to 4:00 pm** during University Working days.
 - 19) Incomplete application in any respect will be rejected.

परिशिष्ट 'ब'

दिनांक १५.०९.२०१७ चा शासन निर्णय

अ.क्र.	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र देताना विचारात घ्यावयाची तपासणी सूची	पुर्ततेचा "तपशील" (होय/नाही)	पृष्ठ क्रमांक
१	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणारा संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज		
२	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत		
३	संस्थेच्या घटनेची साक्षांकित प्रत		
४	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत		
५	संस्थेच्या मागील पाच वर्षांच्या अंकेक्षित आर्थिक लेखे-जोखे व लेखापरीक्षण अहवालाच्या प्रती. या आधारे नवीन प्रस्तावित महाविद्यालयाच्या विकास योजनेसाठी उपलब्ध होऊ शकणाऱ्या आर्थिक स्रोतांबाबत स्वयंपष्ट माहिती		
६	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र		
७	पुढीलप्रमाणे किमान ५ वर्षे, किमान मुदत ठेवची (Fix Deposit) प्रमाणित प्रत अ) विधी महाविद्यालय - रु.१५.०० लाख ब) पारंपारीक महाविद्यालय - रु.७.०० लाख		
८	संबंधित राष्ट्रीयकृत शेड्युल बँकेत ठेवलेला मुदत ठेव निधी विद्यपीठाच्या पूर्व परवानगी शिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र		
९	शासनाचे कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता, मंजूर करण्यात येणाऱ्या नवीन महाविद्यालयासाठी देण्यात येणारे इरादापत्र हे कायम विनाअनुदान तत्वावरील महाविद्यालयासाठी मान्य असल्याबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र		
१०	संस्थेचे सद्यस्थितीत कनिष्ठ महाविद्यालय अस्तित्वात असेल तर अस्तित्वात असलेल्या इमारतीच्या बांधकामाचा वापर वरीष्ठ महाविद्यालयासाठी केला जाणार नाही, असे हमीपत्र तसेच, कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या बांधकामाचा प्रमाणित नकाशा सादर करावा.		
११	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणाऱ्या संस्थेच्या सद्यस्थितीत अस्तित्वात असणाऱ्या महाविद्यालयांमध्ये विद्यापीठ अनुदान आयोग तसेच, शासनाने विहित केलेल्या निकषांनुसार अ) मूलभूत व भौतिक सुविधा उपलब्ध आहेत. ब) अर्हताधारक शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी उपलब्ध आहेत याबाबत संस्थेचे संबंधित अकृषि विद्यापीठाने प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र.		
१२	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणाऱ्या संस्थेच्या सद्यस्थितीत अस्तित्वात असणारी महाविद्यालये मूल्यांकन/पूनर्मूल्यांकनाकरिता पात्र असल्यास नॅक/एनबीए मानांकन व मूल्यांकन, पूनर्मूल्यांकन करून घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र		

१ ३	<p>१) स्वतःची जागा - नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणाऱ्या संस्थेने बृहत् आराखड्यामध्ये निश्चित केलेले बिंदुच्या ठिकाणी जागा उपलब्ध असल्यासंदर्भातील कागदपत्रे.</p> <p>अ) "अ " "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १ /२ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p>		
	<p>ब) "अ " "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p>		
	<p>क) "ड " वर्ग महापालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत.</p>		
	<p>ड) उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत.</p>		
	<p>२) भाड्याची जागा - (किमान ० ५ वर्षासाठी भाडेकरारनामा)</p> <p>अ) "अ " "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १ /२ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p>		
	<p>ब) "अ " "ब " आणि "क " वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p>		
	<p>क) "ड " वर्ग महापालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p>		
	<p>ड) उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p>		
१ ४	<p>प्रस्तावित महाविद्यालयांसाठी इमारतीचा वास्तुशास्त्रज्ञाकडून तयार करून घेतलेला नकाशा</p>		
१ ५	<p>प्रस्तावित महाविद्यालयाकरिता भौतिक साधने निर्माण करण्यासाठी भांडवली खर्चाचा टप्पानिहाय विनियोग आणि त्याचे वित्तीय स्रोत.तसेच, शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचारी नेमणुकीसंदर्भातील तसेच त्यकरिताच्या वित्तीय तरतुदीचे नियोजन</p>		
१ ६	<p>संस्थेचा शिक्षण क्षेत्रातील पूर्वानुभव, संस्थेचे शैक्षणिक व सामाजिक क्षेत्रातील योगदान, विविध शैक्षणिक प्रकल्पांबाबतची माहिती आणि काही ठळक विशेष संपादनूक असल्यास, त्याबाबतची सविस्तर माहिती.</p>		
१ ७	<p>प्रस्तावित महाविद्यालयाबाबतचा किमान पाच वर्ष कालावधीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल.</p>		
१ ८	<p>इरादापत्र ज्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून देण्यात येणार आहे त्या अटी व शर्तीची पूर्तता निकटतम पुढील वर्षाच्या ३ १ जानेवारीपर्यंत करण्यात येईल, असे संस्थेचे हमीपत्र.</p>		

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
Affiliation Section Online Application Management System
New College Request 2020-21

Important Dates / Timings & Holidays

Society/Trust/College Online Registration	:	05/08/2019 to 08/08/2019 (during Univ. working hours)
Online Application Forward to University	:	05/08/2019 to 08/08/2019 (during Univ. working hours)
Physical Receipt of Application Printouts	:	08/08/2019 (during Univ. working hours)

Helpdesk Details (Only for Technical Queries and Website Related Assistance):

Phone Nos.	:	7722065281, 7722065282 (available on all Univ. working days from 10 am to 5 pm)
email ID	:	support@oaasisnmu.org

Please note that the Physical Receipt facility and Help Desk shall not be available during University Holidays.

How to Login to OAASIS ?

1. Access the KBCNMU, Jalgaon website <http://nmu.ac.in>
2. Use the link **nmu.ac.in->Research and Development->Affiliation->Online Affiliation**
3. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2019-20** section on the home page.
4. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** are available for download in the Download link of Home Page.

Alternatively

1. Access the online KBCNMU website <https://affiliation.onlinekbcnmu.org.in>
2. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2019-20** section on the home page.
3. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** are available for download in the Download link of Home Page.

Basic Application Form for New College Proposal for the A.Y. 2020-21
(To get the Login ID/Password)

1) District of Prospective College: _____

2) Taluka of Prospective College: _____

3) Thikan of Prospective College: _____

4) College Type: *(Please Tick ✓one of the following)*

	General College
	Minority College
	Women's College

5) Faculties of Prospective College: *(Please Tick ✓whichever are applicable)*

	Arts		B.Sc. (Fashion Designing)
	Science		Engineering
	Commerce		Architecture
	Management		Pharmacy
	B.Ed. (Special)		Fine Arts
	Law		Fine Arts (Performing Arts)
	B.Sc. (Hotel and Hospitality Management)		

6) Sanstha/Trust Name: _____

7) Sanstha/Trust Registration No: _____ Date: _____

8) Name of the Secretary/President: _____

9) Sanstha/Trust Address: _____

10)Prospective College Name: _____

11)Prospective College Address: _____

District: _____ Taluka: _____

Pincode: _____

Email ID : _____

12) Applying for Shift: *(Please Tick \checkmark any one of the following)*

<input type="checkbox"/>	Regular Shift
<input type="checkbox"/>	Second Shift
<input type="checkbox"/>	Night Shift

13) Select Group of College

<input type="checkbox"/>	Engineering/Pharmacy/B.Ed(all)/Management/ Law/Social Work
<input type="checkbox"/>	Arts/ Fine Arts/ Commerce/ Science

14) Mobile No.(For SMS Alerts): _____

15) MICR Account Number : _____

16) Receipt No. (Application Fees) : _____ Date: _____

17) Receipt No. (College Profile) : _____ Date: _____

18) Receipt No. (Perspective Plan) : _____ Date: _____

Sign and Seal of Sanstha/Trust Authority

To,

The Finance / Cash Section

KBCNMU, Jalgaon

Please accept Rs. _____ (in words Rupees _____
_____) towards

S.No.	Details of Fees	SAP Account Code	Amount
1.	Perspective Plan Fees	21000320	1000 = 00
2.	Application Fees for New College Proposal 2020-21	22000100	
3.	Creation of Online profile of college	21000310	
	Total Amount		

Jr. Asstt/ Sr. Asstt

AR

DR
(Affiliation Section)